

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Quản lý kinh tế

(Ban hành kèm theo Quyết định số 640 ngày 14 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

1. Tên học phần: Nguyên lý kế toán

Mã học phần:

2. Số tín chỉ: 2 (2,0,4)

3. Trình độ: Cho sinh viên năm thứ 2

4. Phân bổ thời gian:

- Lên lớp: 30 tiết

+ Giảng lý thuyết: 19 tiết

+ Seminar/Bài tập: 9 tiết

+ Kiểm tra: 2 tiết Số bài kiểm tra định kỳ: 2 bài

- Tự học: 60 tiết

5. Điều kiện tiên quyết: Kinh tế vi mô, Tài chính tiền tệ.

6. Mục tiêu của học phần:

Sau khi hoàn tất học phần sinh viên có khả năng;

6.1. Về kiến thức:

- Trình bày được khái niệm, vai trò, chức năng của hạch toán kế toán; nắm được các nhiệm vụ, các yêu cầu, các quy định và các nguyên tắc cơ bản của hạch toán kế toán.

- Hiểu được đối tượng nghiên cứu của hạch toán kế toán; biết phân loại tài sản, nguồn hình thành tài sản của đơn vị kế toán.

- Nêu được khái niệm, ý nghĩa và nội dung của phương pháp chứng từ kế toán, phương pháp tài khoản kế toán, phương pháp tính giá và phương pháp tổng hợp - cân đối kế toán.

- Trình bày được nội dung kế toán các quá trình kinh tế chủ yếu.

- Hiểu được khái niệm, nguyên tắc và các hình thức tổ chức bộ máy kế toán.

6.2. Về kỹ năng:

- Phân biệt tài sản, nguồn vốn, tính tổng tài sản tổng nguồn vốn trong các đơn vị kế toán.

- Tính toán giá trị của vật tư nhập, xuất kho; xác định nguyên giá TSCĐ, tính giá thành sản phẩm sản xuất hoàn thành.

- Hiểu và phân tích, lập định khoản được các tình huống kế toán tài chính thực tế tại các đơn vị kế toán.

- Lập và đọc được bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả kinh doanh dạng giản đơn.

6.3. Về năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

- Có thái độ nghiêm túc chủ động trong học tập: chủ động thực hiện nghiên cứu bài giảng, tài liệu, làm bài tập tình huống, tham gia thảo luận theo tiến trình môn học.

- Tuân thủ các chuẩn mực, chế độ kế toán, tài chính do nhà nước ban hành

- Có đạo đức, lương tâm nghề nghiệp, có ý thức tổ chức kỷ luật, chủ động trong quá trình học tập.

7. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần Nguyên lý kế toán gồm 8 chương, trang bị những kiến thức cơ bản về nguyên lý kế toán, bao gồm: Tổng quan về kế toán, phương pháp chứng từ kế toán, phương pháp tài khoản kế toán, phương pháp tính giá, kế toán các quá trình kinh doanh chủ yếu, phương pháp tổng hợp – cân đối kế toán, sổ kế toán và hình thức sổ kế toán, tổ chức bộ máy kế toán.

8. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Dự lớp: trên 80%.

- Có đầy đủ điểm kiểm tra (điểm kiểm tra thường xuyên, điểm kiểm tra định kỳ), điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận theo yêu cầu của giảng viên.

- Tham gia dự kỳ thi kết thúc học phần.

- Nghiên cứu tài liệu và làm bài tập trước khi đến lớp.

- Dụng cụ học tập: Giáo trình môn học và các tài liệu học tập khác do giảng viên yêu cầu.

9. Tài liệu học tập:

- **Giáo trình chính:**

[1] TS. Trần Quý Liên - ThS. Trần Văn Thuận – ThS. Phạm Thành Long, Giáo trình Nguyên lý kế toán – tái bản lần thứ 4 (2012), Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, NXB ĐH Kinh tế quốc dân.

- **Tài liệu khác:**

[2] PGS.TS. Đoàn Xuân Tiên (2009), Giáo trình Nguyên lý kế toán, Học viện Tài chính, NXB Tài chính.

[3] Luật Kế toán số 88/2015/QH13 quy định về nội dung công tác kế toán, tổ chức bộ máy kế toán, người làm kế toán, hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán, ... (<http://vbpl.vn/nganhngnhanuoc/Pages/vbpbq-van-ban-goc.aspx?ItemID=95924>)

[4] Bộ Tài chính (2005), 26 Chuẩn mực kế toán Việt Nam

(<https://thuvienphapluat.vn/tintuc/vn/thoi-su-phap-luat/chinh-sach-moi/7051/he-thong-26-chuan-muc-ke-toan-viet-nam>).

[5] Bộ Tài chính (2015), Chế độ kế toán doanh nghiệp Ban hành theo Thông tư 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014, NXB Tài chính.

[6] Bộ Tài chính (2016), Thông tư 133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016 của BTC hướng dẫn chế độ kế toán doanh nghiệp nhỏ và vừa

(<http://vbpl.vn/botaichinh/Pages/vbpq-van-ban-goc.aspx?ItemID=113560>)

[7] Khác: Tạp chí kế toán; các website: mof.gov.vn; ketoan.org; webketoan.vn; tapchiketoan.com;...

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

Thực hiện theo Quyết định số 17/VBHN ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT về “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”; Quyết định số 337/QĐ - ĐHTB ngày 15 tháng 7 năm 2019 của trường Đại học Thái Bình ban hành “Quy chế đào tạo Đại học theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Thái Bình”;

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm đánh giá giảng viên:	Đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà.	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ	- 02 bài kiểm tra viết	30%	
3	Thi kết thúc học phần	- 01 bài thi	60%	- Thi viết - Thời gian thi 60 phút

11. Thang điểm: Sử dụng thang điểm điểm 10 cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

12. Nội dung chi tiết học phần:

CHƯƠNG	TÊN CHƯƠNG	LÝ THUYẾT	THỰC HÀNH	KIỂM TRA
--------	------------	-----------	-----------	----------

		(tiết)	(tiết)	(tiết)
1	Tổng quan về kế toán	2	1	0
2	Phương pháp chứng từ kế toán	2	1	0
3	Phương pháp tài khoản kế toán	4	2	0
4	Phương pháp tính giá	1,5	0,5	0
5	Kế toán các quá trình kinh doanh chủ yếu	5	2	1
6	Phương pháp tổng hợp- cân đối kế toán	1,5	1,5	0
7	Sổ kế toán và các hình thức sổ kế toán	2	0	1
8	Tổ chức bộ máy kế toán	1	1	0
Tổng cộng		30		

13. Hình thức và nội dung từng tuần:

Hình thức TC DH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tuần 1	CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ KẾ TOÁN	2		
Lý thuyết	<p>1.1. VAI TRÒ, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA KẾ TOÁN</p> <p>1.1.2. Khái niệm về kế toán</p> <p>1.1.4. Chức năng của kế toán</p> <p>1.2. MỘT SỐ KHÁI NIỆM VÀ NGUYÊN TẮC KẾ TOÁN</p> <p>1.2.1. Một số khái niệm</p> <p>1.2.2. Một số nguyên tắc kế toán</p> <p>1.3. ĐỐI TƯỢNG CỦA KẾ TOÁN</p> <p>1.3.1. Đối tượng chung của kế toán</p> <p>1.3.2. Biểu hiện cụ thể của đối tượng kế toán trong các đơn vị</p> <p>1.3.3. Phương trình kế toán cơ bản</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính + <i>Đọc thêm</i> nội dung liên quan trong tài liệu [2], [3], [4], [5]. - Tài liệu [1] <p>Chương 1 (từ mục 1.1 đến 1.4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc thêm + <i>Tài liệu [2]</i> chương I (từ mục 1.1. đến 1.2); chương 2 (từ mục 2.1 đến 2.3) + <i>Tài liệu [3]</i> chương I (từ mục 1.1 đến 1.5) + <i>Tài liệu [4]</i> chương I (từ điều 1 đến 16); + <i>Tài liệu [5]</i> CM số 01 	
Seminar /Bài tập				
Tự học	<p>1.1.1. Khái quát sự hình thành và phát triển của kế toán</p> <p>1.1.3. Vai trò của kế toán trong nền kinh tế thị trường</p> <p>1.1.5. Nhiệm vụ và yêu cầu của kế toán</p> <p>1.1.6. Phân loại kế toán</p> <p>1.4. TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN</p>			

Hình thức TC DH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Kiểm tra Đánh giá	Bài tập phân loại tài sản, nguồn vốn. - Làm bài tập chương 1		Sinh viên làm Bài tập chương 1 vào vở bài tập	
Tuần 2	CHƯƠNG 2: PHƯƠNG PHÁP CHỨNG TỪ KẾ TOÁN	2		
Lý thuyết	2.1. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ PHƯƠNG PHÁP CHỨNG TỪ KẾ TOÁN 2.1.1. Khái niệm phương pháp chứng từ kế toán 2.1.3. Nội dung của phương pháp chứng từ kế toán 2.2. CHỨNG TỪ KẾ TOÁN 2.2.1. Khái niệm và ý nghĩa của chứng từ kế toán 2.2.2. Một số quy định về chứng từ kế toán 2.2.3. Các yếu tố của chứng từ kế toán 2.2.6. Trình tự luân chuyển chứng từ kế toán	2	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + <i>Đọc thêm</i> nội dung liên quan trong tài liệu [2], [3], [4], [7]. + Suu tập một số mẫu chứng từ kế toán trong thực tế. - Tài liệu [1] Chương 2 (từ mục 2.1 đến mục 2.3) - <i>Đọc thêm</i> + <i>Tài liệu [2]</i> chương 3 (từ mục 3.1 đến 3.3) + <i>Tài liệu [3]</i> chương III mục 3.2 + <i>Tài liệu [4]</i> (điều 17 đến 22) + <i>Tài liệu [7]</i> Phần thứ ba (từ mục I đến IV)	
Tự học	2.1.2. Ý nghĩa của phương pháp chứng từ kế toán 2.2.4. Phân loại chứng từ kế toán 2.2.5. Chứng từ kế toán doanh nghiệp 2.3. KIỂM KÊ			
Kiểm tra Đánh giá	- Làm bài tập chương 2		Sinh viên làm Bài tập chương 2 vào vở bài tập	
Tuần 3	THẢO LUẬN, CHỮA BÀI TẬP, KIỂM TRA	2		
Lý thuyết				
Seminar/ Bài tập	Bài tập tình huống phân loại, tính toán Tài sản và nguồn vốn	1	Sinh viên thảo luận làm bài tập tình huống theo nhóm.	
Tự học				
Kiểm tra Đánh giá	Chữa bài tập chương 1,2	1	Sinh viên làm Bài tập chương 1, 2 vào vở bài tập	

Hình thức TC DH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tuần 4	CHƯƠNG 3: PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN KẾ TOÁN	2		
Lý thuyết	<p>3.1. KHAI QUÁT CHUNG VỀ PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN KẾ TOÁN (TKKT)</p> <p>3.1.1. Khái niệm phương pháp TKKT</p> <p>3.1.2. Ý nghĩa của phương pháp TKKT</p> <p>3.1.3. Nội dung phương pháp TKKT</p> <p>3.2. TÀI KHOẢN KẾ TOÁN VÀ KẾT CẤU CỦA TÀI KHOẢN KẾ TOÁN</p> <p>3.2.1. Khái niệm TKKT</p> <p>3.2.2. Kết cấu chung của tài khoản kế toán</p> <p>3.2.3. Nội dung và kết cấu của một số TKKT chủ yếu</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + <i>Đọc thêm</i> nội dung liên quan trong tài liệu [2], [3], [4], [7]. + Học tên các tài khoản trong hệ thống Tài khoản kế toán doanh nghiệp - Tài liệu [1] Chương 3 (từ mục 3.1 đến mục 3.4) - <i>Đọc thêm</i> + <i>Tài liệu [2]</i> chương 5 (từ mục 5.1 đến 5.2), chương 6 (từ mục 6.1 đến 6.2) + <i>Tài liệu [3]</i> chương III mục 3.4 + <i>Tài liệu [4]</i> (điều 23 đến 25) + <i>Tài liệu [7]</i> phần thứ nhất (từ mục I đến IV). 	
Tự học	<p>3.3. PHÂN LOẠI TÀI KHOẢN KẾ TOÁN</p> <p>3.3.1. Sự cần thiết phải phân loại tài khoản kế toán</p> <p>3.3.2. Nội dung phân loại tài khoản kế toán</p> <p>3.4. HỆ THỐNG TÀI KHOẢN KẾ TOÁN</p> <p>3.4.1. Khái niệm hệ thống tài khoản kế toán</p> <p>3.4.2. Hệ thống tài khoản kế toán sử dụng cho các doanh nghiệp ở Việt Nam</p>			
Kiểm tra Đánh giá	Bài tập chương 3		Sinh viên làm Bài tập chương 3 vào vở bài tập	
Tuần 5	CHƯƠNG 3: PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN KẾ TOÁN (tiếp)	2		
Lý thuyết	<p>3.5. CÁCH PHẢN ẢNH NGHIỆP VỤ KINH TẾ PHÁT SINH VÀO TKKT</p> <p>3.5.1. Phương pháp ghi đơn</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. 	

Hình thức TC DH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
	3.5.2. Phương pháp ghi kép (ghi số kép) 3.5.3. Định khoản kế toán 3.6.KẾ TOÁN TỔNG HỢP VÀ CHI TIẾT 3.6.1. Kế toán tổng hợp 3.6.2. Kế toán chi tiết 3.6.3. Mối quan hệ giữa kế toán tổng hợp và kế toán chi tiết		+ <i>Đọc thêm</i> nội dung liên quan trong tài liệu [2], [3], [4], [7]. + Học tên các tài khoản trong hệ thống Tài khoản kế toán doanh nghiệp - Tài liệu [1] Chương 3 (từ mục 3.1 đến mục 3.4) - <i>Đọc thêm</i> + <i>Tài liệu [2]</i> chương 5 (từ mục 5.1 đến 5.2), chương 6 (từ mục 6.1 đến 6.2) + <i>Tài liệu [3]</i> chương III mục 3.4 + <i>Tài liệu [4]</i> (điều 23 đến 25) + <i>Tài liệu [7]</i> phần thứ nhất (từ mục I đến IV).	
Tự học	3.7.KIỂM TRA SỐ LIỆU GHI TRÊN TÀI KHOẢN KẾ TOÁN 3.7.1. Kiểm tra số liệu ghi chép trên tài khoản kế toán tổng hợp 3.7.2. Kiểm tra số liệu ghi chép trên tài khoản kế toán chi tiết với tài khoản kế toán tổng hợp tương ứng			
Tuần 6	Thảo luận, chữa bài tập chương 3	2		
Seminar/ Bài tập	Định khoản một số nghiệp vụ kinh tế tài chính phát sinh liên quan đến 4 quan hệ đối ứng giữa tài sản và nguồn vốn.	1	Sinh viên thảo luận làm bài tập tình huống theo nhóm.	
Bài tập	Bài kiểm tra số 1	1	Làm bài kiểm tra	
Tuần 7	CHƯƠNG 4: PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ	2		
Lý thuyết	4.1. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ 4.1.1. Khái niệm, nội dung và ý nghĩa của phương pháp tính giá 4.1.2. Yêu cầu và nguyên tắc tính giá tài sản 4.1.3. Trình tự tính giá 4.2. TÍNH GIÁ MỘT SỐ ĐỐI TƯỢNG KẾ TOÁN CHỦ YẾU 4.2.1. Tính giá tài sản cố định	1,5	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính + <i>Đọc thêm</i> nội dung liên quan trong tài liệu [2], [3]. + Sưu tầm các tình huống kinh tế trong thực tế làm phát sinh tăng tài sản của DN, từ đó tính giá, định	

Hình thức TC DH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
	4.2.2. Tính giá vật tư, hàng hoá mua vào 4.2.3. Tính giá thực tế vật tư, sản phẩm, hàng hoá xuất kho 4.2.4. Tính giá thành sản phẩm hoàn thành		khoản tình huống đã sưu tầm. -Tài liệu [1] Chương 4 (từ mục 4.1 đến mục 4.2) - Đọc thêm + Tài liệu [2] chương 4 (từ mục 4.1 đến 4.2), + Tài liệu [3] chương III mục 3.3.	
Bài tập	- Thực hành tính giá vật tư hàng hóa, tài sản cố định mua ngoài.	0,5	Sinh viên thảo luận làm bài tập tình huống	
Kiểm tra Đánh giá	- Làm bài tập chương 4		Làm bài tập chương 4 vào vở bài tập	
Tuần 8	CHƯƠNG 5: KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU	2		
Lý thuyết	5.2. KẾ TOÁN QUÁ TRÌNH MUA HÀNG 5.2.2.Tài khoản kế toán sử dụng 5.2.3.Trình tự kế toán một số trường hợp chính	1	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu [2], [3]. + Sưu tầm và định khoản các nghiệp vụ liên quan đến các quá trình kinh doanh trong thực tế. -Tài liệu [1] Chương 5 (từ mục 5.1 đến mục 5.4) - Đọc thêm + Tài liệu [2] chương 8 (từ mục 8.1 đến 8.3) + Tài liệu [3] chương III mục 3.6.	
Seminar/ Bài tập	Định khoản một số nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến quá trình mua hàng.	1	Sinh viên thảo luận làm bài tập tình huống theo nhóm	
Tự học	5.2.1.Nhiệm vụ kế toán quá trình mua hàng			
Kiểm tra Đánh giá	Bài tập chương 5		Làm bài tập chương 5 vào vở bài tập	

Hình thức TC DH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tuần 9	CHƯƠNG 5: KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU (tiếp)	2		
Lý thuyết	5.3. KẾ TOÁN QUÁ TRÌNH SẢN XUẤT 5.3.2. Tài khoản kế toán sử dụng 5.3.3. Trình tự kế toán một số trường hợp chính	2	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + <i>Đọc thêm</i> nội dung liên quan trong tài liệu [2], [3]. + Sưu tầm và định khoản các nghiệp vụ liên quan đến các quá trình kinh doanh trong thực tế. - Tài liệu [1] Chương 5 (từ mục 5.1 đến mục 5.4) - Đọc thêm + <i>Tài liệu [2]</i> chương 7 (từ mục 8.1 đến 8.3) + <i>Tài liệu [3]</i> chương III mục 3.6.	
Tự học	5.3.1. Nhiệm vụ kế toán quá trình sản xuất			
Kiểm tra Đánh giá	Bài tập chương 5			
Tuần 10	CHƯƠNG 5: KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU (tiếp)	2		
Lý thuyết	5.4. KẾ TOÁN QUÁ TRÌNH BÁN HÀNG VÀ XÁC ĐỊNH KẾT QUẢ SXKD 5.4.2. Tài khoản kế toán sử dụng 5.4.3. Trình tự kế toán một số trường hợp chính	2	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + <i>Đọc thêm</i> nội dung liên quan trong tài liệu [2], [3]. + Sưu tầm và định khoản các nghiệp vụ liên quan đến các quá trình kinh doanh trong thực tế. - Tài liệu [1] Chương 5 (từ mục 5.1 đến mục 5.4) - Đọc thêm	

Hình thức TC DH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
			+ Tài liệu [2] chương 8 (từ mục 8.1 đến 8.3) + Tài liệu [3] chương III mục 3.6.	
Tự học	5.4.1. Nhiệm vụ kế toán quá trình bán hàng và xác định kết quả			
Kiểm tra Đánh giá	Bài tập chương 5		Làm bài tập chương 5 vào vở bài tập	
Tuần 11	THẢO LUẬN, KIỂM TRA	2		
Lý thuyết				
Seminar/ Bài tập	- Nội dung thảo luận: Trao đổi một số tình huống kinh tế phát sinh trong thực tế liên quan đến quá trình mua hàng, quá trình sản xuất và quá trình bán hàng, xác định kết quả.	1	Sinh viên thảo luận làm bài tập tình huống theo nhóm	
Kiểm tra Đánh giá	Bài kiểm tra số 2	1	Làm bài kiểm tra số `1	
Tuần 12	CHƯƠNG 6 PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP - CÂN ĐỐI KẾ TOÁN	2		
Lý thuyết	6.1. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP - CÂN ĐỐI TÀI KHOẢN 6.1.1. Khái niệm 6.1.2. Nội dung 6.1.3. Ý nghĩa 6.2. NGUYÊN TẮC CHUNG XÂY DỰNG HỆ THỐNG CÁC BẢNG TỔNG HỢP CÂN ĐỐI KẾ TOÁN 6.2.1. Cơ sở xây dựng bảng tổng hợp cân đối kế toán 6.2.3. Những công việc chuẩn bị trước khi lập bảng tổng hợp CĐKT 6.2.4. Các loại bảng tổng hợp - cân đối kế toán 6.3. GIỚI THIỆU HỆ THỐNG CÁC BẢNG TỔNG HỢP CÂN ĐỐI - KẾ TOÁN 6.3.1. Bảng cân đối kế toán	1,5	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu [2], [3], [4], [5], [7]. + Sưu tầm Bảng cân đối kế toán tại một số doanh nghiệp thực tế. - Tài liệu [1] Chương 6 (từ mục 6.1 đến mục 6.3) - Đọc thêm + Tài liệu [2] chương 7 (từ mục 7.1 đến 7.3) + Tài liệu [3] chương III mục 3.5. + Tài liệu [4] (điều 29 đến 33) + Tài liệu [5] chuẩn mực 21 + Tài liệu [7] phần thứ hai (từ mục I đến III).	

Hình thức TC DH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Seminar/ Bài tập	- Thực hành lập bảng cân đối kế toán dạng rút gọn.	0,5	Sinh viên thảo luận làm bài tập tình huống	
Tự học	6.2.2. Nguyên tắc chung xây dựng mẫu biểu các bảng tổng hợp cân đối kế toán 6.3. GIỚI THIỆU HỆ THỐNG CÁC BẢNG TỔNG HỢP CÂN ĐỐI - KẾ TOÁN 6.3.2. Báo cáo kết quả kinh doanh 6.3.3. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ 6.3.4. Thuyết minh báo cáo tài chính			
Kiểm tra Đánh giá	Bài tập chương 6		Làm bài tập chương 4 vào vở bài tập	
Tuần 13	CHƯƠNG 7 SỔ KẾ TOÁN VÀ CÁC HÌNH THỨC SỔ KẾ TOÁN	2		
Lý thuyết	7.1. SỔ KẾ TOÁN 7.1.1. Khái niệm, ý nghĩa sổ kế toán 7.1.3. Quy tắc ghi sổ kế toán 7.1.4. Chữa sổ kế toán	2	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + <i>Đọc thêm</i> nội dung liên quan trong tài liệu [2], [3], [7]. + <i>Sưu tầm</i> một số mẫu sổ sách kế toán tại doanh nghiệp thực tế. - Tài liệu [1] Chương 7 (từ mục 7.1 đến mục 7.2) - <i>Đọc thêm</i> + <i>Tài liệu [2]</i> chương 9 (từ mục 9.1 đến 9.3) + <i>Tài liệu [3]</i> chương VI (từ mục 5.1 đến mục 5.2). + <i>Tài liệu [7]</i> phần thứ tư (từ mục I đến IV).	
Kiểm tra Đánh giá	Bài tập chương 7		Làm bài tập chương 7	
Tuần 14	THẢO LUẬN, CHỮA BÀI TẬP	2		
Bài tập	Chữa bài tập tổng hợp chương 6,7	2	Làm bài tập tổng hợp	
Kiểm tra Đánh giá				
Tuần 15	Tuần 15: CHƯƠNG 8 TỔ CHỨC BỘ MÁY KẾ TOÁN	2		

Hình thức TC DH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Lý thuyết	Hệ thống hết môn	1		
Seminar/ Bài tập	Thảo luận chữa bài tập	1	Làm bài tập	
Tự học	8.1. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY KẾ TOÁN 8.2. CÁC HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỘ MÁY KẾ TOÁN 8.3. KẾ TOÁN TRƯỞNG VÀ KIỂM TRA KẾ TOÁN			

14. Nguồn lực giảng dạy học phần:

14.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- Phòng học: Phòng học lý thuyết
- Trang thiết bị: Máy chiếu, âm thanh, máy tính

14.2. Giảng viên giảng dạy:

TT	Học hàm, học vị. Họ và tên	Điện thoại	Email
1	ThS. Lê Ngọc Mai	0913483186	lengocmai009@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Lan Hương	0946692525	nguyenphanlanhuong@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Bích Duyên	0369749069	duyenvtb@gmail.com
4	ThS. Đoàn Ngọc Thịnh	0356056989	thinhdoan88@gmail.com
5	ThS. Nguyễn Thị Hoa	0983380531	hoa.nguyenkkt@gmail.com
6	ThS. Hoàng Thị Thu Hiền	0936759268	hientbu@gmail.com

15. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Thái Bình, ngày tháng năm 2019

TRƯỜNG KHOA

TRƯỜNG BỘ MÔN

TS. Đặng Nguyên Mạnh

ThS. Nguyễn Lan Hương